

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชะเมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือขอตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

| DO (สิ่งที่ควรทำ)                             | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส         | ๑.ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ |
| ๒.การดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน | ๒.การไม่ดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน                                        |
| ๓.การแต่งกายให้ถูกระเบียบ                     | ๓.การแต่งกายไม่ถูกระเบียบ                                                               |

๒.วิธีดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไขการประเมินผลปรับปรุง (Check) รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
- ประเมินผลเบื้องต้น พบว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้เกิดขึ้นจริง และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

ผลจากการปฏิบัติตาม Do & Don't

- ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- สภาพแวดล้อมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชะเมา เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่
- สถานที่สะอาด
- ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายถูกระเบียบ

### การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๑๒ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

### ๒. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| DO (สิ่งที่ควรทำ)                             | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส         | ๑. ไม่เรียกรับเงิน สิ่งจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ |
| ๒. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน | ๒. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน                                      |
| ๓. การแต่งกายให้ถูกระเบียบ                    | ๓. การแต่งกายไม่ถูกระเบียบ                                                            |

.....

#### หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปไครยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่หากผลการประเมิน เป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แลวนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะไดประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)